



ແພນັກປຶກສາກົມ
ແພນັກປຶກສາກົມ
ແພນັກປຶກສາກົມ
ແພນັກປຶກສາກົມ

ສັນຕະພາບ
ສັນຕະພາບ
ສັນຕະພາບ
ສັນຕະພາບ

**แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สໍານັກງານສາທາລະນະອໝາພໄຊສັຈ ຈິງຫວັດບຸຮັມຍ່ ປິບປະຊາມ ແຂວງຫວັດບຸຮັມຍ່
(ກາຍໃຫ້ຫຼາຍເສັ້ນ ກລູກທີ່ ແລະ ແນວຫາກາມແນ່ບທການປົກຈົດສໍານັກງານໃນສັງກັດສຳນັກງານປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ຮາຊາກປະບົບຮັບການສ່ວນຫຼົມມີການ ໄດ້ຈັດທໍາ**

ສໍານັກງານສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເປັນຫນ່ວຍໃນສັງກັດສຳນັກງານປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ຮາຊາກປະບົບຮັບການສ່ວນຫຼົມມີການ ໄດ້ຈັດທໍາ
ແນ່ນປົບປັດຕິການປົກຈົດສໍານັກງານປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ປິບປະຊາມ ປະຈຳປິບປະຊາມ ພ.ສ.ໃຫ້ວັດ ທາມແນວຫາການຢູ່ໃຫ້ແລະປະຫຼືມ
ໜອນໃນປິບປະຊາມ ພ.ສ.ໃຫ້ວັດ ປະກອບດ້ວຍ ໨ ແນວຫາງ ຕົວ

ແນວຫາງທີ່ ១ ບຸກຄັ້ງຈົກລົງ ປຸກຈົດສໍານັກງານໃຫ້ມັນຫຼັມຫຼັງຈາກມີການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່

- ແນວຫາງທີ່ ២ ປຶ້ງກັນການກຽດຈົດແລະປະຫຼືມຫຼັບ
- ກ່າຍ່ອມໄຍ້ກັນແນບປົບປັດຕິການປົກຈົດສໍານັກງານປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ຮະຍະທີ່ ២ (ເ.ສ. ២៤៦១-២៤៦៨) ຈຳນວນ ៣ ແນວ່ອຍ ຕັ້ງໆ
- ແນວ່ອຍທີ່ ១ ປຸກຄັ້ງຈົກລົງ ປຸກຈົດສໍານັກງານໃຫ້ມັນຫຼັມຫຼັງຈາກມີການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເຊິ່ງຍຸກ
ກລູກທີ່ ១ ບຸກຄັ້ງຈົກລົງ ປຸກຈົດສໍານັກງານໃຫ້ມັນຫຼັມຫຼັງຈາກມີການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເຊິ່ງຍຸກ
ກລູກທີ່ ២ ບຸກຄັ້ງຈົກລົງ ປຸກຈົດສໍານັກງານໃຫ້ມັນຫຼັມຫຼັງຈາກມີການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເຊິ່ງຍຸກ
ກລູກທີ່ ៣ ບຸກຄັ້ງຈົກລົງ ປຸກຈົດສໍານັກງານໃຫ້ມັນຫຼັມຫຼັງຈາກມີການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເຊິ່ງຍຸກ
ກລູກທີ່ ៤ ສ້າງຄວາມອ່ານຸຍາບຸລາກາຮກສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເພື່ອປ່ອງກັນແຂ່ງຍຸດຢັ້ງຈາກທຸລະກິດ
- ແນວ່ອຍທີ່ ២ ການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ເພື່ອປ່ອງກັນແຂ່ງຍຸດຢັ້ງຈາກທຸລະກິດ
- ກລູກທີ່ ១ ສ້າງຄວາມຫະກົດໃຫ້ຫຼັງວ່າທຸລະກິດມີຄວາມຫຼືມຮັ້ນຕົວຢັ້ງຈາກທຸລະກິດ (Accountability)
- ກລູກທີ່ ២ ສ້າງຄວາມກົບປັບຕົວໜ້າທີ່ຂອງບຸລາກາຮກສາທາລະນະຫຼາຍ່ ໄ້ມີຄວາມໃສສະວາດປະຈຸບັນໃຈໂດຍຫອບຕ້ວຍກົມາຍ
- ແນວ່ອຍທີ່ ៣ ເພີ່ມປະສົກລົງກາລືກາຮກສາທາລະນະຫຼາຍ່ ແລະ ຮັບອຸປະນະຫຼຸດ
- ແນວ່ອຍທີ່ ៣ ກາຮສົມສັງລົງການປະສົກລົງກາໃນການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ແລະໃຫ້ຫຼັດພົບໃຈໂດຍຫອບຕ້ວຍກົມາຍ
- ກລູກທີ່ ១ ເພີ່ມປະສົກລົງກາພາກລືກາຮກສາທາລະນະຫຼາຍ່ ແລະ ຮັບອຸປະນະຫຼຸດ
- ກລູກທີ່ ២ ກາຮສົມສັງລົງການປະສົກລົງກາໃນການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່ ແລະ ອະນຸມາກາຮົດການປັດກະທຽວສາທາລະນະຫຼາຍ່

แนวทางที่ ๑ ปฏิการจัดการ บริการลูกค้าในมิติความต้องการและพัฒนาศักยภาพธุรกิจการค้า

แนวทางการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระบบเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กร แก่บุคลากรสหารณสุข โดยปูจางแล ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนย ความรับผิดชอบ ยึดถือหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การแยกเรื่อง ส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของ ประเทศชาติ เช่นก่อร่างกายให้แข็งแกร่ง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล และประเทศโดยชั่ว ส่วนรวม	กิจกรรมให้ความรู้และฝึก จิตสำนึกภัยไว้กับวัฒนธรรมการ รักษาวินัย และภาระ ให้ความรู้เรื่อง การป้องกัน ผลประโยชน์ที่ซ่อน สำหรับ บุคลากรในแต่ละเครือข่าย บริการและต่องาน ภายนอก แนวคิด “จิตพอเพียง” ตาม ทุจริต ผ่านกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้และปลูก จิตสำนึก	บุคลากร สถานะนักปฏิบัติ ในการ นำเสนอ ค ความรู้และปลูก จิตสำนึก	ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ที่เข้าร่วม บริการและต่องาน ภายนอก แนวคิด “จิตพอเพียง” ตาม ทุจริต ผ่านกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้และปลูก จิตสำนึก	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กลุ่มนักหมาย	

แนวทางที่ ๒ ป้องกันการหลบซ่อนและปะรังฤทธิ์มิชอน

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. การดำเนินงานเพื่อป้องกันการหักดิบในหน่วยงาน โดยเสนอต่อผู้บริหาร เดตั้นารมณ์หรือคำนั่นของผู้บริหาร ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างต่อสัญญาจด โปรดี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสร้าง ตามหลักธรรมาภิบาล และสร้าง จวบีธรรมการสื่อสารยัธรรมที่ ทรงสังฆ์และองค์ความ ประจุในกรบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ตรวจสอบได้	จัดกิจกรรมการประ堪การ เจตนารณ์ต่อต้านการหักดิบของหน่วยงาน ทุกระดับ หน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการในสังกัด ตามหลักธรรมาภิบาล และสร้าง ตามหลักธรรมาภิบาล และสร้าง จวบีธรรมการสื่อสารยัธรรมที่ ทรงสังฆ์และองค์ความ ประจุในกรบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ตรวจสอบได้	หน่วยงานและหน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด หน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด	ร้อยละของหน่วยงานและหน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กลุ่มกฎหมาย	
๓. การพัฒนาให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้ทุกหน่วยงานของระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร มีความซื่อสัตย์ กล้าเม้มหยั่งในสังค์ ภูมต้อง และมีประศักดิ์ภาพ	กิจกรรมการพัฒนาและ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามใบอนุญาต (ITA) สำหรับสถาบันภาครัฐ (ITA) และรองรับมาตรฐานภาครัฐ (ITA) มีค่าคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗	หน่วยงานและหน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด หน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด หน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด	ร้อยละของหน่วยงานและหน่วยบริการ ระดับอ้างอิง/ หน่วยงานในสังกัดและหน่วยบริการ ในสังกัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กลุ่มกฎหมาย	

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. ก้าวตามรัฐยุทธศาสตร์เพื่อเสริมสร้างวินัยและธรรมาภิบาลด้วยการดำเนินเชิงรุกในการสืกการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี	กิจกรรมให้ความรู้ หน่วยงานและสังคมในการใช้ใน การป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ตั้งต่อไปนี้ -การใช้รถราชการ -การเบิกค่าตอบแทน -การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด -การจัดทำสัญญา	หน่วยงานและหน่วยบริการ ระดับอำเภอ/ โรงพยาบาล สังเสริมข้อกฎหมาย ที่ดี ทุกแห่ง ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ตั้งต่อไปนี้ -การเบิกค่าตอบแทน -การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด -การจัดทำสัญญา	-ร้อยละ ๗๐ ๙๖ - ก.ย. ๖๗ ๗๘% ๗๘%	ก่อนกำหนด	

มาตรฐาน/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อขาย และเวชภัณฑ์นิยมช่วย	กิจกรรมเพิ่มวิภัคการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ นิยมช่วย จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้	หน่วยงานและ หน่วยบริการ ระดับอำเภอ/ เขต	ร้อยละ ๗๐ ของรายได้ที่ ได้รับ ที่มีการ ดำเนินการจัดหา ยาและเวชภัณฑ์ นิยมช่วย ตาม มาตรฐานที่ กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กลุ่กภูมาย	

มาตรฐาน/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระบบเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๖๙/๕ ๔. ให้หน่วยงานที่ทำการ จัดซื้อซึ่งกลไกต่อรองราคา ตามที่คณานุกรรມการ พัฒนาระบบยาแห่งชาติ กำหนด					
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัย ตามประมวลจริยธรรมชีวารักษการ ผลเรือน กรณีการเรียกใช้ แสงการ ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมชีวารักษการ ผลเรือน กรณีเรียกใช้ และการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด อย่างเคร่งครัด	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ให้แนวปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ชีวารักษการ ผลเรือน กรณีเรียกใช้ แสงการ ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมชีวารักษการ ผลเรือน กรณีเรียกใช้ และการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด อย่างเคร่งครัด	หน่วยงานและ หน่วยบริการ	ร้อยละ ๘๐	๑.๔. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กธงชัยภูมาย	

มาตรฐาน/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อยกบัญชา ทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ กระทำผิดด้วย อายุไม่満ประสีหิวิการ	๑. จัดตั้งศูนย์บัญชา ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อยกบัญชา ทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ กระทำผิดด้วย อายุไม่満ประสีหิวิการ	หน่วยงานและ หน่วยบริการใน สังกัด ทุแห่ง	ร้อยละ ๗๐ ถึง ๑๐๐%	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ก่อนกำหนด			
	๒. กิจกรรมสนับสนุนให้ หน่วยงาน หน่วยบริการใน สังกัด มีการจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	จัดการ ร้องเรียนร้องทุกข์ ตามมาตรการที่ กำหนด	ร้อยละ ๗๐ ถึง ๑๐๐%	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ก่อนกำหนด			
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการ สร้าง วินัยและระบบคุณธรรมแก่ ข้าราชการ พลเรือน พนักงาน ราชการ พนักงานกรุงเทพ สถาบันฯ และสูกัดประเจา	กิจกรรมการเสริมสร้างให้ บุคลากรมีวินัยและป้องกัน การกระทำผิดด้วย บุคลากรได้รับ การอบรมสร้าง วินัยและป้องกัน การกระทำผิด ด้วย	บุคลากรใน สังกัด	ร้อยละ ๗๐ ถึง ๑๐๐%	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ก่อนกำหนด			

มาตรฐาน/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระบบเวลา ดำเนินการ	ที่ประชุม	หมายเหตุ
๙. มาตรการในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ตามตีดูนารัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓	กิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนให้น嫂รายงานใน สังกัด ดำเนินการตาม มาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ตามมติ คณะกรรมการตีดูนารัฐ เมษายน ๒๕๖๓	หน่วยงาน และหน่วย บริการใน สังกัดทุกแห่ง	หน่วยงาน และการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ตามมติ คณะกรรมการตีดูนารัฐ เมษายน ๒๕๖๓	การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศใน การทำงานและการ กระทำการผิดกฎหมาย	๗.๑. ๖๖ - ก.ย. ๖๘	กลุ่มภูมาย
๑๐. ส่งเสริมให้ช้าราชการเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับในสังกัด ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ช้าราชการ พลเรือน จราญาธิรักษ ช้าราชการ ขอทุกส่วนราชการ จรวจวิชาชีพของทุกวิชาชีพ ศุลกากรสถาบันราชภัฏ ศูนย์ธรรมาภิบาลและศูนย์กลาง ด้านการประมง ประจำตัวอย่าง ด้วย สุจริต จิตอาสา ภัยสูง และ ดำเนินมูลองบุคลากรระหว่าง สถานะ “MOPH”	กิจกรรมส่งเสริมการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม จารยาธิรักษ ช้าราชการ พลเรือน จราญาธิรักษ ช้าราชการ ขอทุกส่วนราชการ บุคลากรสถาบันราชภัฏ ศูนย์ธรรมาภิบาลและศูนย์กลาง ด้านการประมง ประจำตัวอย่าง ด้วย สุจริต จิตอาสา ภัยสูง และ ดำเนินมูลองบุคลากรระหว่าง สถานะ “MOPH”	หน่วยงาน และหน่วย บริการในสังกัด	หน่วยงาน และค่านิยมของ บุคลากรสถาบันราชภัฏ รูปแบบต่างๆ	ร้อยละของหน่วยงาน หรือหน่วยบริการที่มีการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัดปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน จรวจวิชาชีวากลางของ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข จราญา วิชาชีพของวิชาชีพต่างๆ	๗.๑. ๖๖ - ก.ย. ๖๘	กลุ่มภูมาย

มาตรฐาน/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระบบเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑. กำหนดมาตรฐานและระบบใบ การป้องกันการรับสิ่งปฏิกูลเจน และเป็นรูปธรรม	<p>๑. กำหนดกรอบแนว ทางการปฏิบัติงานในการ ป้องกันการรับสิ่งปฏิกูลทุก รูปแบบ ดังนี้</p> <p>๑.๑ มาตรฐานการรับ สิ่งปฏิกูลให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการซึ่ง ผู้ให้ยังหรือผู้บังคับบัญชา ในราชการเป็นไป</p> <p>๑.๒ มาตรการการรับ สิ่งในกระบวนการ เบิกจ่ายตามสิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาล ซึ่งราชการ ตามต รัฐมนตรี</p> <p>๑.๓ มาตรการการรับ สิ่งในกรณีจัดซื้อจ้าง</p> <p>๑.๔ มาตรการรับสิ่ง ประจำเดือนบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>หน่วยงานและ หน่วยบริการใน สังกัดพุกประ</p> <p>๑.๕. ๖๒ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ป้องกันการรับ สิ่งที่ดูจะ แหลมคมรุปร่วม มีการกระทำผิด ลิด落ใจไปที่ ผ่านมา</p> <p>๑.๓ มาตรการการรับ สิ่งปฏิกูลให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการซึ่ง ผู้ให้ยังหรือผู้บังคับบัญชา ในราชการเป็นไป</p> <p>๑.๒ มาตรการการรับ สิ่งในกระบวนการ เบิกจ่ายตามสิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาล ซึ่งราชการ ตามต รัฐมนตรี</p> <p>๑.๓ มาตรการการรับ สิ่งในกรณีจัดซื้อจ้าง</p> <p>๑.๔ มาตรการรับสิ่ง ประจำเดือนบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>หน่วยงาน มีมาตรฐาน มาตรฐานการ ดำเนินการ</p> <p>๑.๕. ๖๒ - ก.ย. ๖๗</p> <p>กลุ่มกฎหมาย</p>			

มาตรฐาน/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๕ มาตรการป้องกันการ ทุจริต และแก้ไขการ กระทำผิดดิจิทัลเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน					
	๒.๖ มาตรการแนวทาง การรับส่วนแบ่งผลเพิ่มเติบ ส่วน竹袖 ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติบ หากที่ ก.า น ด ໄ ร ไ น ข้อบังคับของฯ					

ลงชื่อ.....
นางสาวพูนทรัพย์ กำโนธ
(นางศรีวิภา ลีกสิงห์)
นักวิชาการสารสนเทศปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
ผู้เสนอแผน
ผู้อนุมัติแผน
(นางศรีวิภา ลีกสิงห์)
สาธารณะอุทัยธานี