

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง
จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
บทที่ ๒ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
บทที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข	๗
๓.๑ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	
๓.๒ แนวทางแก้ไขและวิธีปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๗
ภาคผนวก	๘
บรรณานุกรม	๑๑

บทที่ ๑

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง ได้รับจัดสรรงบประมาณจากโรงพยาบาลพุทไธสง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวัสดุทุกประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค

ตารางที่ ๑ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทการจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
		แผนการใช้	เบิกจ่าย	
หมวดวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐	๑๑,๒๙๐	
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๘,๙๖๐	
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	-	
	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐	๖๗,๔๔๗.๘๗	
หมวดค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๔๗,๓๐๓	
หมวดค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์	๗๐,๐๐๐	๕๑,๕๑๑.๐๗	
รวม		๒๓๕,๐๐๐	๑๘๖,๕๑๑.๙๔	

ตารางที่ ๒ ร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีตกลงราคา	๒๔	๑๐๐.๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
วิธีประกวดราคา	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
	๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐	๑๑,๒๙๐	๗๕.๒๖
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๘,๙๖๐	๘๙.๖
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	-	-
๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐	๖๗,๔๔๗.๘๗	๘๔.๓๐
	รวม	๒๓๕,๐๐๐	๑๘๖,๕๑๑.๙๔	๗๙.๓๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๘๖,๕๑๑.๙๔ บาท

บทที่ ๒

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง ได้รับจัดสรรงบดำเนินการจากโรงพยาบาลพุทไธสง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุทุกประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งวิเคราะห์เปรียบเทียบเฉพาะในส่วนที่เป็นโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตาราง

ตารางที่ ๔ โครงการและงบประมาณจำแนกตามประเภท

ที่	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐	๑๑,๒๙๐	๗๕.๒๖
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๘,๙๖๐	๘๙.๖
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	-	-
๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐	๖๗,๔๔๗.๘๗	๘๔.๓๐
	รวม	๒๓๕,๐๐๐	๑๘๖,๕๑๑.๙๔	๗๙.๓๖

จากตาราง พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงให้เห็นว่า วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างลดลงทุกประเภท

ทั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง ได้รับการจัดสรรงบหมวดดำเนินการ จากโรงพยาบาลพุทไธสง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงทำให้มีการหามาตรการเพื่อประหยัดงบประมาณ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลพุทไธสง ดังนี้

ในการประหยัดงบประมาณเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง ได้ซื้อวัสดุจากร้านค้าในอำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ซึ่งเป็นวัสดุที่มีคุณภาพ อายุการใช้งาน และราคาเทียบเท่า ร้านค้าในตัวจังหวัด และเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจในระดับอำเภอ

ให้หลักการ ๓s ในการบริหารวัสดุ Recycle Reuse Reduce เพื่อลดการจัดซื้อหรือการจัดหาวัสดุ

ในปี ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง

บทที่ ๓

ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข

จากผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ มีประเด็นดังนี้

ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เช่นค่าสาธารณูปโภค เป็นรายจ่ายที่ไม่สม่ำเสมอในแต่ละเดือนรวมทั้งค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เนื่องจาก การใช้ในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน แต่สามารถควบคุมได้ให้ไม่เกิน กรอบการใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนได้

ขาดการสืบราคาก่อนการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการ

หน่วยงานยังสับสนกับรูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและสาระสำคัญของระเบียบใหม่

หน่วยงานจัดทำกระบวนการบางรายการไม่ครบถ้วน มีบางรายการซ้ำซ้อน ทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองเอกสาร

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

แนวทางแก้ไขและวิธีปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๑) จัดทำรูปแบบตัวอย่างขบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุวิธีต่าง ๆ และขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงาน

๒) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๓) จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๔) ใช้มาตรการประหยัด ทั้งในเรื่องงบประมาณ และวัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถประหยัดงบประมาณ

๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน

สาธารณสุข

๘) วางแผนและดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.๑ และ มีกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง